

# NEXUS™ 200

## Guía de Uso

### INSTRUCCIONES PARA FIJACIÓN SOBRE HORMIGÓN

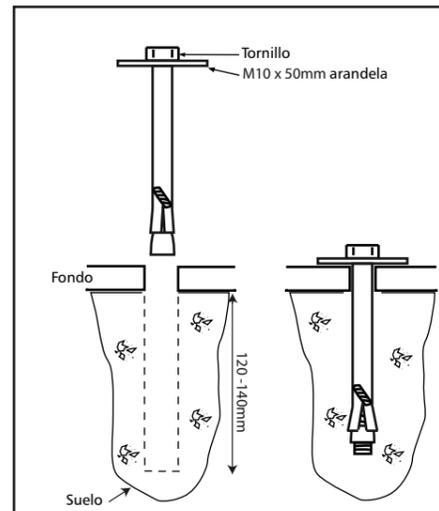
**NOTA IMPORTANTE:** PARA ASEGURAR UNA SÓLIDA INSTALACIÓN, LA UNIDAD DEBE SER FIJADA SOBRE HORMIGÓN O CEMENTO Y CON ARANDELAS DE 50MM DE DIÁMETRO. NO RECOMENDAMOS SU FIJACIÓN SOBRE SUPERFICIE DE BALDOSAS.

**DISTANCIA DESDE EL BORDE DE LA SUPERFICIE AL CENTRO DE LOS TORNILLOS NO DEBE SER INFERIOR A 110MM**

Fijación definitiva sobre una superficie apropiada (20-30N/mm<sup>2</sup>) utilizando los 4 tornillos M10 x 120mm suministrados con el contenedor.

- 1) Coloque el contenedor en la posición correcta manteniendo un mínimo de 110mm del borde de la superficie, teniendo en cuenta la dirección de apertura de la puerta.
- 2) Desde el interior de la unidad, marque los agujeros en el suelo. Retire el contenedor.
- 3) Utilizando una broca de 12mm, realice agujeros de un mínimo de 130mm de profundidad. Limpie los agujeros y sitúe el contenedor alineando los agujeros.
- 4) Ensamble los tornillos (diagrama adjunto), sustituyendo las arandelas de 20mm por las de 50mm. Inserte los tornillos a través del fondo del contenedor en los agujeros realizados en el suelo.
- 5) Apriete los tornillos. Máxima fuerza recomendada 27Nm.
- 6) En caso de requerir el desmontaje de la unidad, retire los tornillos para liberar el contenedor.

**NOTA:** Para otras opciones de fijación, por favor solicite nuestra ayuda.



#### Limpieza de la unidad

Recomendamos lavado a presión con agua y jabón o alternativamente lavado a mano con una solución de un 10% de detergente y agua caliente usando un cepillo seguido de un enjuagado con agua limpia.

#### Grafiti

Las pintadas sobre Durapol pueden ser eliminadas con un producto anti-grafiti como los existentes en el mercado. Siga las instrucciones del fabricante, especialmente en lo concerniente a seguridad. Asegúrese que se limpian los restos de limpiador una vez utilizado.

**CUIDADO:** Limpiadores de grafiti pueden afectar a la tinta de los vinilos de la personalización si la hubiera. Cubra dicha superficie para protegerlas. Solicite de nuestro Servicio Técnico un limpiador de grafiti recomendado.

#### Mantenimiento

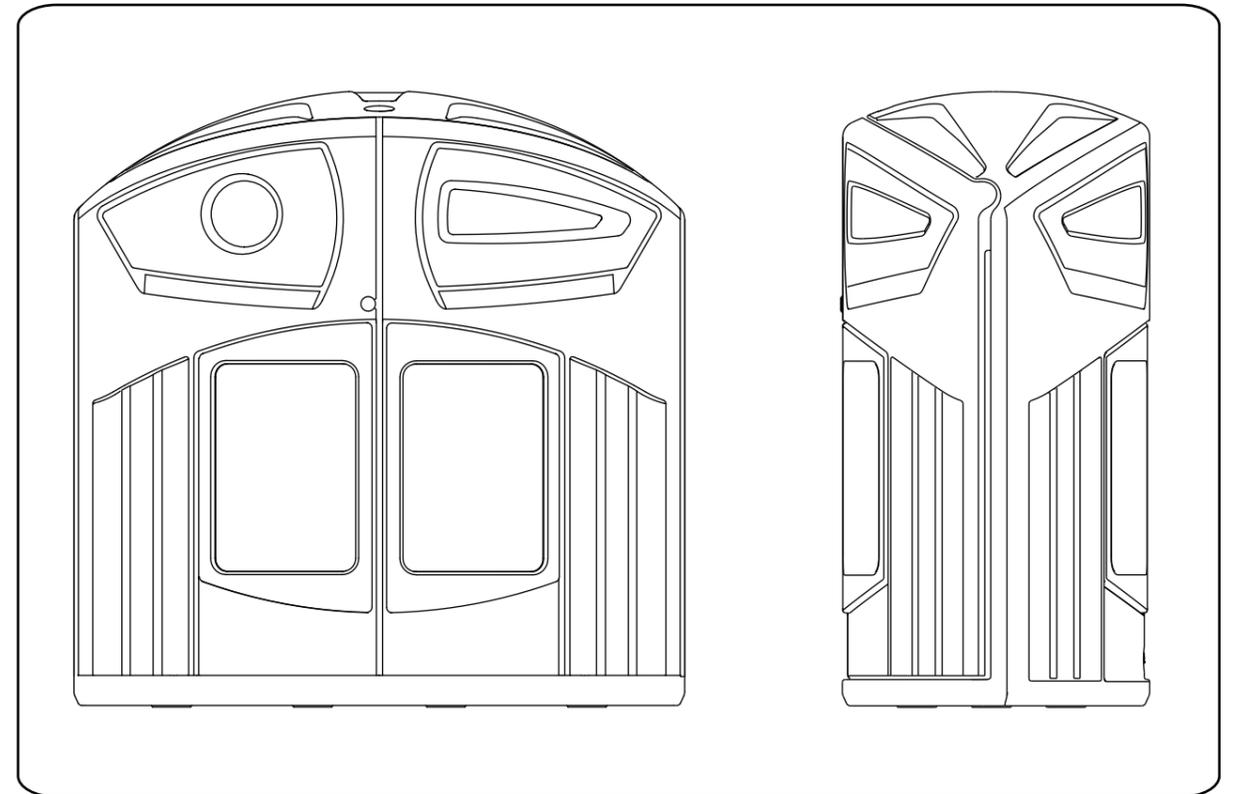
Sugerimos se siga un programa de mantenimiento basado en una inspección periódica. Recomendamos la reposición de componentes si es preciso.

 Glasdon y Nexus 200™ son marcas registradas del Grupo Glasdon y filiales en Reino Unido y otros países.

- Sugerimos se siga un programa de mantenimiento basado en una inspección periódica. Recomendamos la reposición de componentes si es preciso.
- Repuestos disponibles, contacte con GLASDON.
- GLASDON no se hace responsable de daños producidos por una instalación incorrecta, modificaciones no autorizadas o mal uso del producto

Issue 1 June 2010 C000/0361  
© Copyright 2010  
Glasdon se reserva el derecho a modificar especificaciones sin previo aviso.

 **Glasdon**  
Glasdon Europe Sarl  
Parc du Buisson  
2 Rue Des Verts Prés  
CS 12048  
59702 Marcq en Baroeul cedex  
FRANCIA  
Tel : 900 36 10 12 (llamada gratuita)  
Fax : 900 36 10 13 (llamada gratuita)  
e-mail : info@glasdon-europe.com  
www.glasdon.com



# NEXUS™ 200

## Guía de Uso



#### NOTA IMPORTANTE:

EL CONTENEDOR DEBE ESTAR NIVELADO PARA ASEGURAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA PUERTA. SI FIJA EL CONTENEDOR AL SUELO Y NO UTILIZA UN KIT DE FIJACIÓN SUMINISTRADO POR GLASDON, DEBE UTILIZARSE ARANDELAS DE 50MM DE DIÁMETRO.

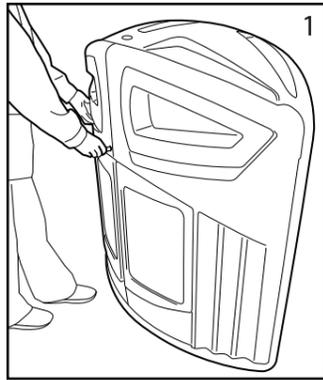


**NOTA:** ASEGÚRESE QUE TODO EL PERSONAL IMPLICADO EN LA MANIPULACIÓN DE ESTE EQUIPO LEA LA PRESENTE GUÍA.

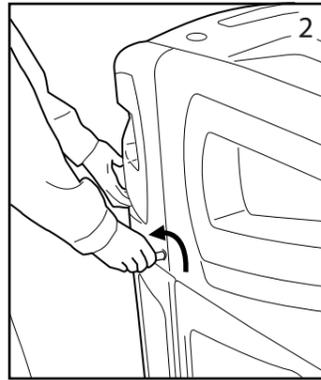
# NEXUS™ 200

## Guía de Uso

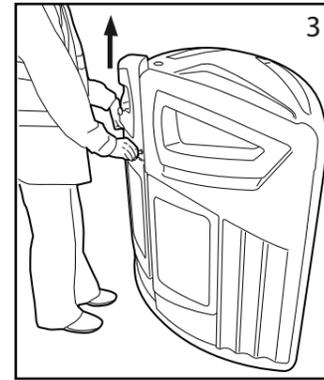
### Apertura de la papelera



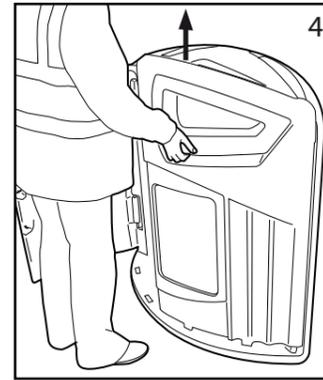
1 Introduzca la llave en la cerradura y posicione la mano izquierda bajo la apertura de la papelera (Figura superior).



2 Gire la llave en sentido contrario a las agujas del reloj.

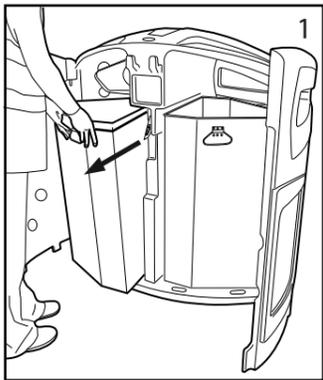


3 Tire de la puerta hacia arriba con la mano izquierda y abra la puerta.

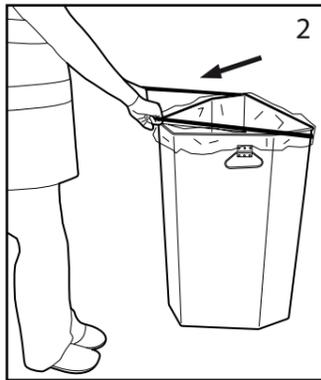


4 Tire de la otra puerta hacia arriba y ábrala.

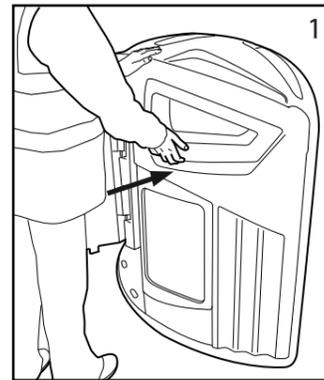
### Vaciado cubetas/Usosujeta-bolsa



1 Retire la cubeta deslizándola hacia fuera.

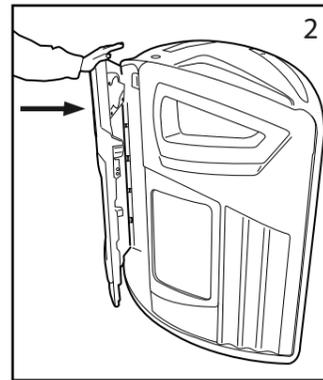


2 Coloque la bolsa y fíjela con la banda elástica.



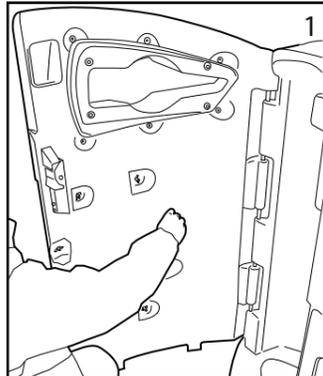
### Cierre de la papelera

1 Para cerrar la papelera, cierre primero la puerta derecha.

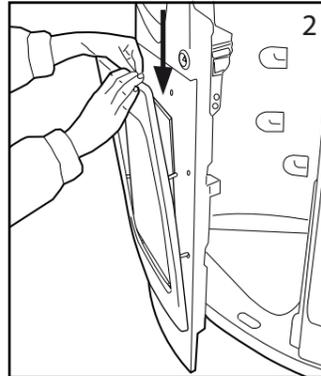


2 Luego cierre la puerta izquierda.

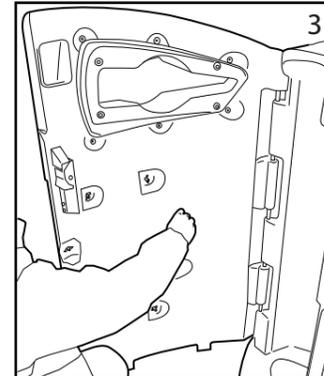
### Colocación póster (tamaño A3, área visible de 350mm x 267mm)



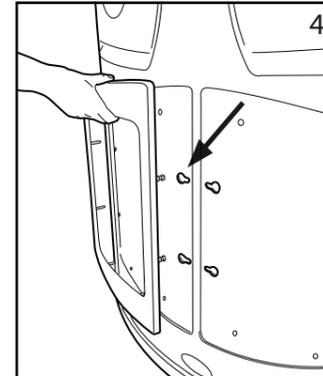
1 Abra las puertas y afloje las ocho palometas interiores.



2 Desde el exterior de la puerta, retire el marco y coloque la lámina detrás del protector transparente.



3 Coloque de nuevo el marco y apriete las ocho palometas. Importante: No fuerce la rosca.

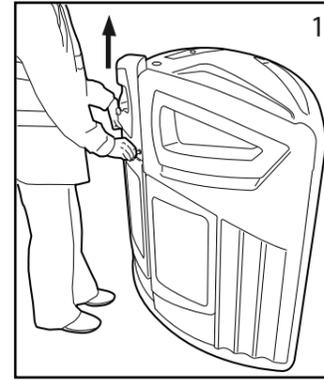


4 Cuando fije el marco de la parte posterior, primero asegure las fijaciones interiores ayudándose con las arandelas. Después proceda apretando las palometas.

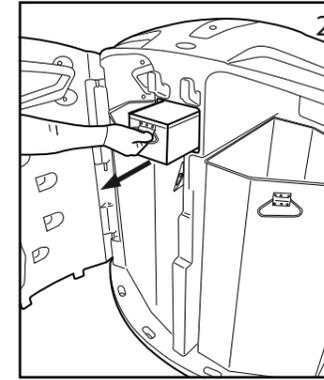
# NEXUS™ 200

## Guía de Uso

### Vaciado del cenicero



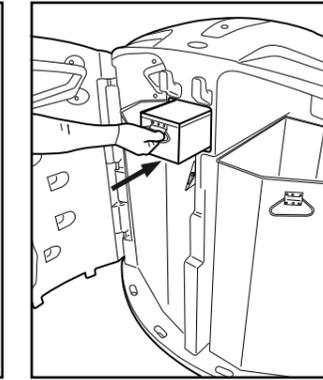
1 Abra la papelera según instrucciones anteriores ("Apertura de la papelera", página 2).



2 Tire del asa de la cubeta metálica del cenicero. Ayúdese de la otra mano sujetando la base de la cubeta.

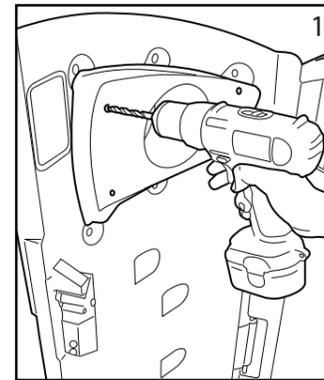


3 Vacíe el contenido.

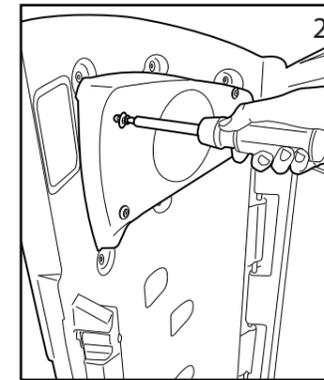


4 Inserte la cubeta, el asa debe quedar hacia fuera.

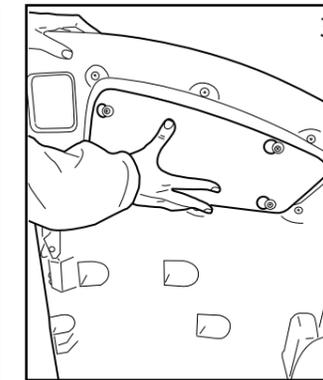
### Colocación panel de bloqueo.



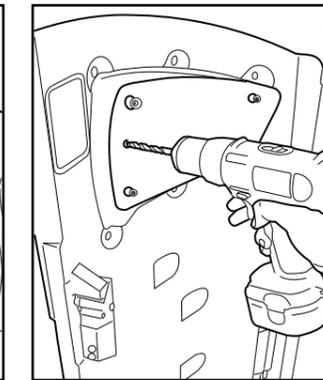
1 En el interior de la apertura, taladre 4 agujeros de 3mm. Encontrará la posición marcada por pequeñas protuberancias.



2 Coloque las arandelas y apriete los tornillos que acompañan el panel. No fuerce la rosca.

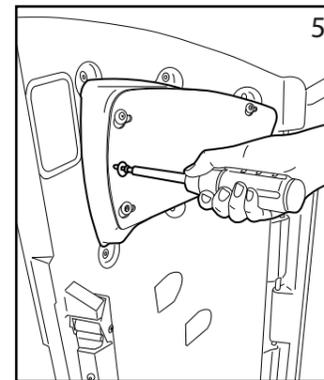


3 Sitúe el panel sobre las arandelas y ajústelo en la posición correcta.



4 Realice los agujeros restantes con una broca de 3mm.

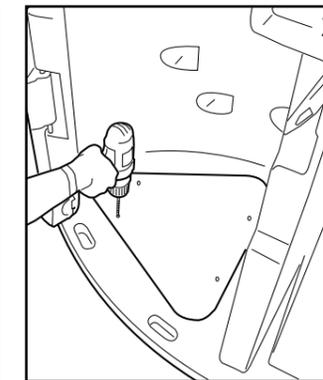
### Colocación bandejas interiores.



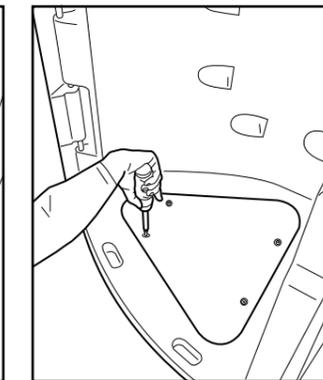
5 Fije el panel utilizando la arandela y tornillo restante.



1 Abra la papelera y coloque la bandeja en el hueco interior.



2 Realice los agujeros de 3mm perforando la bandeja y la base de la papelera.



3 Fije la bandeja utilizando las arandelas y los tornillos que se acompañan.